

Số: /KH-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh về việc cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Khánh Hòa năm 2025; Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Phát huy những kết quả tích cực; nhận thức rõ những mặt còn tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC; xác định trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm thực hiện tốt hơn công tác CCHC của cơ quan.
- Đề ra biện pháp, giải pháp cụ thể để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS; phấn đấu Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS nằm trong top 10 trong khối các cơ quan chuyên môn.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc và của từng công chức, viên chức, người lao động (CCVC) trong việc thực hiện CCHC. 100% CCVC hiểu rõ trách nhiệm, nắm chắc các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác CCHC; nỗ lực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ đề ra tại các Kế hoạch: CCHC, tuyên truyền CCHC tỉnh, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số của tỉnh năm 2025.

2. Yêu cầu:

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải khả thi, sát với yêu cầu theo các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh.
- Triển khai các nội dung, nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng và hiệu quả; khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao.
- Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện để hoàn thành nhiệm vụ, nội dung công việc đúng tiến độ nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX,

Chỉ số SIPAS gắn với Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI). Kiên quyết xử lý nghiêm đối với lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc, CCVC thiếu trách nhiệm, không thực hiện đúng, đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ/giải pháp, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện:

Nhiệm vụ/ giải pháp cụ thể tại Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng:

- Tổ chức triển khai và theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cho lãnh đạo Ban Quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Theo dõi và tham mưu cho lãnh đạo Ban Quản lý về thái độ và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để kịp thời triển khai thực hiện.

- Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát kế hoạch và phối hợp với Văn phòng để hoàn thành nhiệm vụ, nội dung công việc đúng tiến độ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc gửi Văn phòng tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN

Trần Minh Chiến

Phụ lục
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KKTKCN ngày /9/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
A	Chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX)			
I	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải CCHC			
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2025 và Kế hoạch CCHC của Ban Quản lý năm 2025.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Trong năm 2025	Hoàn thành 100% công việc, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2025 của tỉnh và của Ban Quản lý.
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng báo cáo.	Theo quy định của Sở Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ đáp ứng đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời gian quy định.
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2025, đảm bảo kiểm tra ít nhất 20% số phòng, đơn vị trực thuộc.	Tổ kiểm tra CCHC của Ban Quản lý.	Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2025	- Hoàn thành 100% Kế hoạch kiểm tra CCHC; - 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý.
4	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC.	Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.	Trong năm 2025	Có từ 02 giải pháp, sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong triển khai nhiệm vụ CCHC.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
5	Thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm (nếu có).	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Theo tiến độ cụ thể của từng nhiệm vụ	100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao hoàn thành đúng tiến độ.
6	Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện việc khảo sát lãnh đạo quản lý phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2025.	- Văn phòng lập danh sách lãnh đạo quản lý gửi Sở Nội vụ tổng hợp. - Lãnh đạo Ban Quản lý, lãnh đạo các phòng thực hiện phiếu khảo sát của Bộ Nội vụ.	Theo kế hoạch của Bộ Nội vụ	Hoàn thành 100% phiếu khảo sát, đáp ứng yêu cầu đặt ra.
II	Công tác tuyên truyền			
1	- Cung cấp tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Ban Quản lý cho Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử CCHC tỉnh. - Đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý.	- Văn phòng tổng hợp tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Ban Quản lý gửi Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử CCHC tỉnh. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. - Các phòng, đơn vị trực thuộc cung cấp tin, bài viết theo lĩnh vực quản lý.	Thường xuyên	Tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Ban Quản lý; các mô hình, cơ chế đang được triển khai thực hiện, các điển hình tốt trong CCHC được đăng tải thường xuyên và liên tục.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
2	Chủ động phối hợp với Báo và Phát thanh, truyền hình Khánh Hòa xây dựng các phóng sự, bài viết cải cách hành chính; tạo lập, liên kết các chuyên mục, chuyên trang về CCHC; chủ động thông tin cho các cơ quan báo chí địa phương và Trung ương hoạt động trên địa bàn tỉnh và hoạt động của Ban Quản lý để hỗ trợ tuyên truyền các chủ trương, chính sách, giải pháp về CCHC của chính quyền.	Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Duy trì thực hiện chuyên mục về CCHC. - Các chủ trương, chính sách, giải pháp về CCHC của tỉnh và Ban Quản lý được tuyên truyền kịp thời, đầy đủ.
3	Tham gia các Hội nghị, hội thảo tập huấn chuyên đề CCHC.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Tham gia các Hội nghị, hội thảo đầy đủ và đúng thành phần.
4	Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp để hỗ trợ, tư vấn các chế độ, chính sách và giải quyết khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong khu kinh tế, khu công nghiệp.	Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện.	Trong năm 2025	Các hội nghị, hội thảo.
III	Cải cách thể chế			
1	- Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Trong năm 2025	Kế hoạch của Ban Quản lý; các nhiệm vụ trong Kế hoạch được triển khai đạt hiệu quả.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.			
2	Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm.	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát, thống kê các VBQPPL do Ban Quản lý tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh hết hiệu lực.	Trước ngày 05/12/2025	Báo cáo kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2025 gửi về Sở Tư pháp tổng hợp.
3	Kiểm tra, xử lý VBQPPL.	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	100% VBQPPL được kiểm tra; kịp thời kiến nghị xử lý khi có dấu hiệu trái pháp luật.
4	Phối hợp với Sở Tư pháp cập nhật các VBQPPL do Ban Quản lý tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Văn phòng phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025 (theo đề nghị của Sở Tư pháp)	100% VBQPPL do Ban Quản lý tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.
IV	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Kiểm soát quy định TTHC.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự án, dự thảo VBQPPL; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC trong lập đề nghị, dự án, dự thảo VBQPPL, nâng cao hiệu quả việc lấy ý kiến góp ý đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra theo quy định

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				của pháp luật.
2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ			
2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định.	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Công bố TTHC/danh mục TTHC: - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định. - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan - Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố. - Công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng thực hiện.	Thường xuyên	- TTHC được nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành. - 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý được gửi hồ sơ cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trong vòng 03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Công khai TTHC tại trụ sở và trang thông tin điện tử của cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC.			- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
2.3	Công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	- Công bố, công khai đầy đủ các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước (nếu có). - Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh.	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	- Phối hợp các cơ quan chuyên môn, tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ (nếu có). - 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn thư và các phòng thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên	- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
6	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn.	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
7	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên	- Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. - Quản lý, sử dụng và đảm bảo an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đã cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính			
1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy			
1.1	Rà soát, xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp. Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý sau khi sắp xếp.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	Tờ trình Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban Quản lý; Tờ trình, dự thảo Quyết định QPPL về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý.
1.2	Bố trí lãnh đạo phòng chuyên môn và tương đương đáp ứng tiêu chí theo quy định.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	100% lãnh đạo phòng chuyên môn và tương đương đáp ứng tiêu chí theo quy định.
2	Đề án thành lập Ban Quản lý dự án, hạ tầng trên cơ sở hợp nhất Ban Quản lý dự án hạ tầng Khu kinh tế	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Tờ trình Đề án thành lập Ban Quản lý dự án, hạ tầng gửi Sở Nội vụ thẩm định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	và Khu công nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (trước khi sáp nhập) và Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Ninh Thuận (trước khi sáp nhập).			
3	Thực hiện quy định về quản lý biên chế.	Văn phòng, Ban Quản lý dự án, hạ tầng thực hiện.	Trong năm 2025	Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/số lượng người làm việc được giao.
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025	Các quy định về phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong quản lý nhà nước được triển khai thực hiện theo quy định.
VI	Cải cách chế độ công vụ			
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của Ban Quản lý.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Tờ trình gửi Sở Nội vụ thẩm định Đề án vị trí việc làm.
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.	Văn phòng, Ban Quản lý dự án, hạ tầng thực hiện.	Trong năm 2025	- Hoàn thành Bản mô tả công việc/Danh mục vị trí việc làm và Khung năng lực cho từng vị trí việc làm. - 100% công chức, viên chức được bố trí đúng vị trí việc làm.
3	Thực hiện phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại CCVC theo hướng dân chủ, công khai, minh	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Việc đánh giá, phân loại CCVC dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm (thông qua sản phẩm cụ thể) và Bộ KPI

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	bach, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với vị trí việc làm (thông qua các sản phẩm cụ thể) và Bộ KPI đo lường, đánh giá hiệu quả công việc của CCVC (theo hướng dẫn của Sở Nội vụ).			đo lường, đánh giá hiệu quả công việc của CCVC.
4	Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Kế hoạch triển khai thực hiện, báo cáo định kỳ.
VII	Cải cách tài chính công			
1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công.	Ban Quản lý dự án, hạ tầng phối hợp Văn phòng (Bộ phận Kế toán) thực hiện.	Trong năm 2025	- Đến 31/12/2025: Hoàn thành tối thiểu 90% kế hoạch được giao. - Đến 31/01/2026: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao.
2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên nguồn từ ngân sách nhà nước.	Văn phòng (Bộ phận Kế toán) phối hợp các phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.
3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Văn phòng (Bộ phận Kế toán) phối hợp các phòng thực hiện.	Trong năm 2025	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được thực hiện (nếu có).
4	Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.	Văn phòng (Bộ phận Kế toán) phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	- Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				- Tổ chức thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.
5	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Văn bản góp ý, đề xuất; báo cáo định kỳ.
VIII	Chuyển đổi số			
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2025.	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Hoàn thành trên 80% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2025.
2	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh đã đề ra (nếu có).
3	Đẩy mạnh khai thác các dịch vụ dữ liệu từ các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Theo tiến độ triển khai của Sở Khoa học và Công nghệ	100% dịch vụ dữ liệu chia sẻ được kết nối tích hợp.
4	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ hoạt động quản lý nhà nước.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Ứng dụng AI phục vụ CCVC, người dân, doanh nghiệp.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
5	Thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Trong năm 2025	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office.
6	Các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao được theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	100% nhiệm vụ giao cho Ban Quản lý tham mưu thực hiện được theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử.
7	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, cung cấp thông tin dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại Điều 8 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.
8	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.	Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn thư và các phòng thực hiện giải quyết TTHC.	Thường xuyên	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa. - Từ 50% dữ liệu số hóa được khai thác, sử dụng lại.
9	Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	100% dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của Ban Quản lý được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
10	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	Hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến được giao: - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Ban Quản lý đạt từ 70% trở lên. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch của dịch vụ công đạt từ 70%.
X	Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội			
1	Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 do HĐND tỉnh giao.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Hoàn thành và hoàn thành vượt mức 100% các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong Chương trình xúc tiến đầu tư tỉnh Khánh Hòa năm 2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh.	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	Tổng số vốn thu hút đầu tư của tỉnh trong năm 2025 cao hơn năm 2024.
3	Triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học,	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Trong năm 2025	Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 30/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.			
B	CHỈ SỐ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP			
I	Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách			
1	Mức độ hài lòng của người dân đối với “ <i>Trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước</i> ”			
1.1	Hoàn thiện cơ chế giải trình và công khai thông tin			
	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức doanh nghiệp theo đúng quy định.	- Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc trả lời phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công quản lý. - Văn phòng tiếp nhận, đăng tải nội dung trả lời trên phần mềm theo thời hạn quy định.	Trong năm 2025	- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình đã được ban hành. - Định kỳ báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; tổng hợp các trường hợp xử lý quá hạn, vấn đề tồn đọng, vướng mắc báo cáo UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo xử lý.
	Công khai thông tin bắt buộc trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	- Các phòng, đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin. - Văn phòng đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Trong năm 2025	Thông tin quy hoạch, kế hoạch, dự án đầu tư, ngân sách, TTHC, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo,... được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1.2	Nâng cao hiệu quả tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh. Công khai danh sách các phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử để tăng tính minh bạch.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
1.3	- Phối hợp tham mưu tổ chức các hội nghị đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh năm 2025; - Chủ trì tổ chức hội nghị, hội thảo giới thiệu về chính sách, dự án kêu gọi đầu tư tại Khu kinh tế Vân Phong.	Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức các cuộc đối thoại, trao đổi, gặp gỡ và các hoạt động phù hợp.	Trong năm 2025	- Hội nghị đối thoại doanh nghiệp được tổ chức. - Kết quả đối thoại được công khai. - Thực hiện các cam kết sau đối thoại (nếu có).
1.4	Xây dựng văn hóa giải trình trong đội ngũ công chức, viên chức: - Tập huấn kỹ năng giải trình, kỹ năng giao tiếp công vụ cho công chức, viên chức. - Nâng cao nhận thức về trách nhiệm “giải trình để phục vụ” thay vì “giải trình để đối phó”.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025	- Tạo thói quen làm việc minh bạch, có trách nhiệm, không né tránh hoặc thoái thác khi có yêu cầu từ người dân, tổ chức. - Giúp đội ngũ công chức, viên chức nhận thức về việc phục vụ nhân dân, chịu trách nhiệm giải thích và giải trình mọi quyết định, hành vi công vụ.
2	Mức độ hài lòng của người dân đối với “ <i>Cơ hội tham gia vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách</i> ”			

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
2.1	Tăng cường công khai, minh bạch trong quy trình xây dựng chính sách: Công khai dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chính sách mới trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025	Việc lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chính sách mới được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
2.2	Đa dạng hóa hình thức lấy ý kiến người dân và doanh nghiệp.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Mở rộng các kênh góp ý trực tuyến và khảo sát trực tuyến để người dân dễ dàng đóng góp ý kiến.
2.3	Bảo đảm phản hồi và giải trình ý kiến góp ý.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong năm 2025	- Các ý kiến góp ý được tiếp nhận, phân loại, tổng hợp và có giải trình công khai về việc tiếp thu hay không tiếp thu. - Công khai báo cáo giải trình trên Trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi tới các tổ chức, cá nhân đã tham gia góp ý.
II	Mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công			
1	Chỉ số hài lòng về “ <i>Tiếp cận dịch vụ</i> ”			
1.1	Công khai đầy đủ TTHC, quy trình, lệ phí, thời hạn giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	- Người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin, nắm rõ hồ sơ cần chuẩn bị, quy trình thực hiện, hạn chế sai sót trong nộp hồ sơ và tiết kiệm chi phí đi lại.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				- Công chức, viên chức tiếp nhận không mất nhiều thời gian giải thích, hướng dẫn lại từ đầu.
1.2	Đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về TTHC.	Văn phòng phối hợp các phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Thông tin về quy định TTHC, các phương thức thực hiện TTHC được cung cấp dưới nhiều hình thức, đặc biệt thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các ứng dụng công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện khi có nhu cầu.
2	Chỉ số hài lòng về “ <i>Thủ tục hành chính</i> ”			
2.1	Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	- Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giấy tờ không cần thiết. - Loại bỏ yêu cầu trùng lặp thông tin mà Ban Quản lý đã có trong cơ sở dữ liệu. - Chuẩn hóa biểu mẫu, hướng dẫn cách thức thực hiện TTHC chi tiết, dễ hiểu.
2.2	Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt.	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	TTHC được giải quyết đúng quy định.
2.3	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức cá nhân thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện	Trong năm 2025	- Thông báo công khai đơn giá và phương thức thực hiện gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua bưu chính công ích.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	câu giải quyết TTHC.			- Các thông tin liên quan được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
2.4	- Định kỳ tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. - Kiểm tra việc giải quyết TTHC, quy trình nghiệp vụ của công chức tham gia giải quyết TTHC.	- Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức các cuộc đối thoại. - Văn phòng chủ trì kiểm tra việc giải quyết TTHC.	Trong năm 2025	- Tổ chức tiếp nhận và xử lý đầy đủ, kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả xử lý. - Thành lập Tổ kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các trường hợp thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, tổ chức không đúng quy định.
3	Chỉ số hài lòng về “ <i>Công chức giải quyết thủ tục hành chính</i> ”			
3.1	- Rà soát và bố trí công chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa. - Cử công chức tại Bộ phận một cửa tham gia các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn, kỹ năng giao tiếp.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Tinh thần, thái độ phục vụ người dân, tổ chức ngày càng được nâng cao: - Hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, tổ chức kê khai hồ sơ 1 lần là có thể hoàn thiện hồ sơ, hạn chế các trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ sau khi đã tiếp nhận. - Vui vẻ, cởi mở, sẵn sàng trả lời, giải thích các thắc mắc, kiến nghị về quy định, thủ tục, chính sách.
3.2	Kiểm tra công tác công vụ.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ những nhieu, gây khó khăn, ứng xử kém khi

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				giao tiếp phục vụ người dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết hồ sơ.
3.3	- Thực hiện khảo sát nhanh về mức độ hài lòng của người dân vừa hoàn tất dịch vụ. - Công khai kết quả khảo sát, chỉ rõ những nội dung cần khắc phục, thời gian và biện pháp cải thiện.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	- Người dân có cơ hội phản ánh trực tiếp trải nghiệm của mình, đồng thời thấy rõ trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong việc tiếp thu và cải thiện chất lượng phục vụ. - Kịp thời nắm bắt tồn tại, hạn chế để chấn chỉnh, khắc phục ngay. Đồng thời nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.
3.4	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	- Việc đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện hàng tháng. - Sử dụng kết quả tổng hợp cuối năm để đánh giá xếp loại công chức.
4	Chỉ số hài lòng về “ <i>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i> ”			
4.1	Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của Ban Quản lý: - Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo tính công bằng. - Kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt. - Quán triệt nguyên tắc “không để hồ sơ trễ hạn”; tăng cường theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử. - Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản, giấy tờ kết quả để đảm bảo hợp pháp, hợp lệ, không phải chỉnh sửa, bổ sung.			
4.2	Công khai, minh bạch quá trình giải quyết hồ sơ TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	Mọi thay đổi về tình trạng hồ sơ TTHC được thông báo kịp thời cho người dân, tổ chức.
4.3	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2025	Việc đánh giá phải đảm bảo thực chất, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.
5	Chỉ số hài lòng về “ <i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính</i> ”			
5.1	Thực hiện niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Các quy định về quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được niêm yết, công khai đầy đủ theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				09/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh.
5.2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả xử lý cho người dân, tổ chức.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2025	100% góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được tiếp nhận, xử lý kịp thời và gửi thông báo kết quả cho người dân, tổ chức góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị.
5.3	Công khai, minh bạch kết quả xử lý: - Niêm yết công khai danh sách phản ánh đã tiếp nhận và kết quả xử lý trên Trang thông tin của cơ quan. - Công khai tỷ lệ phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2025	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được công khai đầy đủ theo đúng quy định.